

П Р И К А З

«26» мая 2020 г.

№ 125

г. Долгопрудный

Об утверждении Положения
о конфликте интересов

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения порядка принятия мер в АО «ДКБА» (далее – Общество) по предотвращению возможного возникновения конфликта интересов и его урегулирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Акционерного общества «Долгопрудненское конструкторское бюро автоматики» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений Общества ознакомить работников Общества под роспись с требованиями настоящего приказа и в течение 14 дней после его подписания представить листы ознакомления в отдел № 59.
3. Начальнику отдела кадров Ю.В. Ивановой знакомить кандидатов при приеме на работу с Положением о конфликте интересов под роспись.
4. Приказ по организации от 25.12.2015 № 283 «Об утверждении Положения о конфликте интересов» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по режиму и безопасности.

Временный генеральный директор



Ю.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять методическое обеспечение в сфере противодействия коррупционным и иным нарушениям.

1.2. Положение является внутренним документом АО «ДКБА» (далее – Общество), основная цель которого установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Основная задача Положения состоит в ограничении влияния частных интересов, личной заинтересованности всех работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Выявление конфликта интересов в деятельности Общества и его работников является одним из важнейших способов предупреждения коррупции.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров (обязанность физического лица соблюдать настоящее Положение закрепляется в заключаемых с ним договорах гражданско – правового характера).

1.6. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества.

2. Термины и их определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

2.1.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которого он является.

2.1.2. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ). для себя или для третьих лиц.

2.1.3. Возможность возникновения конфликта интересов – ситуация, при которой личная

заинтересованность работника Общества при дальнейшем исполнении им должностных обязанностей может привести к конфликту интересов.

2.1.4. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

2.1.5. Работодатель – АО «ДКБА», вступившее в трудовые отношения с работником.

2.1.6. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «ДКБА»;

2.1.7. Единоличный исполнительный орган – должностное лицо, действующее от имени общества, на основании Устава общества и обладающее правом осуществлять правоспособность этого общества по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов общества (генеральный директор, временный генеральный директор, президент, директор и т. п.).

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Защита работника от преследования и притеснения в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Эпизодическое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Обществе включает:

4.2.1. Уведомление работником Работодателя о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.2. Коллегиальное рассмотрение уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.2.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.5. Обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов (Приложение №3) определенным кругом лиц Общества, который определяется единоличным исполнительным органом Общества исходя из наличия соответствующих оснований, в целях проверки работников, замещающих коррупционно – опасные должности и имеющих подозрений.

4.3. Начальник отдела комплексной безопасности является ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется только в письменном виде. В исключительных случаях допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Работник Общества незамедлительно уведомляет Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.5.1. В случае нахождения работника не при исполнении им должностных обязанностей и вне места работы он уведомляет в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по прибытии к месту работы.

4.6. Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов у работника Общества (далее – Уведомление) должно быть передано начальником отдела комплексной безопасности должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений после регистрации и принято последним к рассмотрению в день его передачи. Начальник отдела комплексной безопасности регистрирует данные материалы в Журнале учета уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов у работника Общества (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и направляет их на рассмотрение Комиссии.

4.7. На Уведомлении ставится отметка «Уведомление учтено» с указанием даты и учетного номера Уведомления (соответствующему графе «№ п/п» Журнала), должности, фамилии, инициалов и подписи лица, принявшего Уведомление.

4.8. Учетные номера Уведомлений в Журнале имеют сквозную нумерацию в пределах календарного года.

4.9. Журнал хранится у начальника отдела комплексной безопасности в течение трех лет после его заполнения.

4.10. Рассмотрение представленных работником Общества сведений о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов осуществляется на заседании Комиссии, деятельность которой регламентируется отдельным положением. Состав Комиссии определяется приказом единоличного исполнительного органа Общества.

4.11. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.12. По результатам проверки поступившей информации Комиссией должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.13. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования. В этом случае Комиссия принимает решение об оставлении Уведомления без дальнейшего реагирования, так как информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов не подтвердилась.

4.14. В случае если конфликт интересов имеет место, то по результатам рассмотрения представленных материалов Комиссией может быть рекомендован единоличному исполнительному органу Общества один из следующих способов разрешения конфликта интересов:

- 4.14.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
- 4.14.2. Отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- 4.14.3. Усиление контроля за исполнением работником Общества своих должностных (трудовых) обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.
- 4.14.4. Пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей работника.
- 4.14.5. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (трудовыми) обязанностями.
- 4.14.6. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- 4.14.7. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
- 4.14.8. Применение к работнику Общества мер дисциплинарного воздействия.
- 4.14.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 4.15. По договоренности Работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования:
- 4.15.1. Добровольный отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- 4.15.2. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.
- 4.15.3. Увольнение работника с Общества по инициативе работника и т. п.
- 4.16. При принятии предлагаемого единоличному исполнительному органу решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов Комиссия учитывает значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.
- 4.17. Окончательное решение о способе урегулирования конфликта интересов принимает единоличный исполнительный орган Общества, который может согласиться с доводами и рекомендациями Комиссии или принять иное решение, в том числе неуказанное в пунктах 4.14, 4.15 настоящего Положения.
- 4.18. Контроль за принятием в отношении работника Общества мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляет начальник отдела кадров.
- 4.19. Уведомления после принятия по ним решений и материалы, относящиеся к ним, передаются в отдел комплексной безопасности и хранятся в личных делах работников Общества.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 5.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 5.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, третьих лиц.
- 5.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 5.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников

6.1. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации, за соблюдение требований настоящего Положения.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и невыполнении обязанностей, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Советник генерального директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Н. Фатьянов', written in a cursive style.

А.Н. Фатьянов

Временному генеральному директору
АО «ДКБА»

(Ф. И. О.)

от _____
(Наименование должности,

структурное подразделение, Ф. И. О.

Уведомление

о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов у работника АО «ДКБА»

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или

_____ может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

_____ либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
(Дополнительные сведения, которые работник считает нужным указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов АО «ДКБА» (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(Ф.И.О.)

(дата)

Регистрация: № _____ от _____ 20 ____ г.

(Фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление)

Журнал
учета уведомлений о возможности возникновения
конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов
у работника АО «ДКБА»

Срок хранения 5 лет

Начат: _____ 2020 г.

Окончен: _____ 2020 г.

На ____ л.

Заявление

Я, _____ (Ф. И. О.) ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников АО «ДКБА», Антикоррупционной политикой АО «ДКБА», Положением о конфликте интересов АО «ДКБА».

(подпись работника)

Декларация о конфликте интересов работников

Кому: _____
(должность непосредственного руководителя, инициалы и фамилия)

От кого: _____
(Ф. И. О. работника, заполнившего декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с _____ по _____

Декларация о конфликте интересов работников (далее – декларация) создана в целях предостережения ситуаций, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами АО «ДКБА» (далее – Общество).

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Общества. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким – либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких – либо целях. Срок декларации составляет один год. Уничтожение декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Если Вы ответили «да» на какой – либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно в поле, расположенном ниже. Если ответ отрицательный, то в поле, расположенном ниже, поставьте «нет».

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Общества?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с обществом (контрагенты, подрядчики, консультанты, клиенты и т. п.)?

1.3. В компании или организации, известной Вам, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры?

1.4. В деятельности известных Вам компаний – конкурентов или физическом лице-конкуренте Общества?

1.5. В компании или организации (известных Вам), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

2. Являетесь ли Вы членом органов управления (Совета директоров, Правления) или единоличным исполнительным органом (генеральный директор, президент, директор, временный генеральный директор и т. п.), а также работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом:

2.1. В известной Вам компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом?

2.2. В известной Вам компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ним переговоры?

2.3. В известной Вам компании – конкуренте Общества?

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой – либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая (но не ограничиваясь) приобретение или отчуждение каких – либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проекты?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Вы участвовали в какой – либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т. п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Вы получали, когда – либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?

6. Вы проводили, когда – либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Вы производили, когда – либо платежи, предлагали ли осуществить какой-либо платеж, санкционировали ли выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества?

Инсайдерская информация

8. Вы раскрывали третьим лицам какую – либо информацию об Обществе:
– которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;
– с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Общества на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

9. Вы раскрывали в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому – либо лицу или компании какую – либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т. п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей?

10. Вы раскрывали в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому – либо третьему физическому или юридическому лицу какую – либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

11. Вы использовали средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким образом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?

12. Вы участвуете в какой – либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Общества?

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работает ли в Обществе какой – либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Вы оказывали протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество; давали ли оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли ли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

16. Вы нарушали требования Положения о сообщении работниками Общества о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких – либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____
Ф. И. О: _____
«__» _____ 20__ г.

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений с целью осуществления действий, связанных с оформлением трудовых отношений между Обществом и мной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____
Ф. И. О: _____
«__» _____ 20__ г.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(должность, фамилия и инициалы работника, принявшего декларацию, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель отдела безопасности

(должность)

(подпись, инициалы и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Представитель юридической службы

(должность)

(подпись, инициалы и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Представитель кадровой службы

(должность)

(подпись инициалы и фамилия,)
«__» _____ 20__ г.

Решение непосредственного руководителя по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Общества	

<p>Я ограничил работнику доступ к информации Общества, которая может иметь отношение к его личным, частным интересам</p> <p>[указать какой информации]</p>	
<p>Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов</p> <p>[указать, от каких вопросов]</p>	
<p>Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника</p> <p>[указать каких обязанностей]</p>	
<p>Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами</p>	
<p>Я ходатайствовал о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>	
<p>Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе общества за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p>	
<p>Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов</p> <p>[в связи с чем – указать причину]</p>	

(должность)

_____/_____
(подпись, инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.